

**Carole BLANCOT**  
[carole.blancot@spotpink.com](mailto:carole.blancot@spotpink.com)  
 +33(0)6 50 26 65 17  
[www.caroleblancot.com](http://www.caroleblancot.com)  
 LinkedIn : [CaroleBlancot](#)  
 Twitter : [@caroleblancot](#)

**Carole Blancot**, Chef de projet Freelance, Présidente de SpotPink, Data Protection Officer, conférencière, formatrice, auteure, psychosociologue clinicienne, psychothérapeute (Numéro ADEL : 78 93 1059 6), IPRP (enregistrement Direccte n° IDF/2018/34) & blogueuse sur les thématiques RH et SIRH.

## BIOGRAPHIE

Plus de 20 années d'expérience professionnelle dans les domaines de la conduite du changement, de la gestion des ressources humaines, du SIRH, de la communication et du marketing (dont 10 passées au sein de Bureaux d'études techniques, cabinets de conseil et prestataires de services).

Maîtrise des techniques de médiation (intra et interpersonnelle) et de prise en charge de la demande explicite et implicite dans le respect de toutes les parties impliquées ainsi que du secret professionnel.

Depuis 2009, publication régulière d'actualités sur le sujet des dangers des TIC et (co)réalisation en 2016 de la première étude portant sur le phénomène du FoMO (Fear of Missing Out) et le niveau de dépendance des Français vis-à-vis des médias sociaux.

Organisatrice et animatrice des séminaires/cures de détox. digitale avec un accompagnement psychologique inclus. (Co)auteur de plusieurs ouvrages, guides ou dossiers :



- SpotPink, & Blancot, C. (2019, octobre 23). **Maturité, conformité et audit RGPD (ressources pour agir et études de cas)**. Consulté à l'adresse <https://www.spotpink.com/2019/10/23/dossier-infographies-maturite-conformite-rgpd-organisation>
- Barféty, Jean-Marc, Berthelot, Vincent, Clémentine, Daniel, Geuze, François, Just, Bernard, Lebarbenchon, Anne, Scouarnec, Aline, de Vulliod, Claire-Marie, Blancot, Carole (dir.), Gaspardo, Patrick (dir.), **20 années de SIRH et de services RH**, Tampere, Atramenta, 2017, disponible aux formats PDF, EPUB et broché.
- Le cercle SIRH, Le SIRH Enjeux, bonnes pratiques et innovation**, Paris, Edition Vuibert, 2017 [3e éd.], 448 p.
- Les ressources humaines numériques en 32 témoignages - RH, formation, marque employeur, mooc**, Editions Kawa, 2015.
- La communication de crise à l'heure des médias sociaux**, Editions Atramenta, 2012, disponible aux formats PDF, EPUB et broché.
- Guide du bon usage des outils numériques et de l'exercice de la déconnexion**, Paris, Amazon, 2018, disponible aux formats Word, eBook Kindle et broché.
- Prix BE.DIGIT 2019 : Carole Blancot, Céline Couret, François Geuze, Sarah Mokaddem, Pierre-Eric Sutter (2019), **«Rapport global d'analyse de solutions digitales d'évaluation et/ou d'amélioration du niveau de bien-être au travail»**, mars-lab, SpotPink. Disponible aux formats PDF, eBook Kindle et broché.
- J'apprends à repérer les fake news (infox). Un guide contenant des ressources pour apprendre à décrypter l'information et à débusquer les fake news (infox)**. Paris, France : SpotPink. Amazon, 2019, disponible aux formats PDF, eBook Kindle et broché.
- Blancot, C. (dir.) et Caupenne, V. (2018). **[Dossier] de L'éthique, des TIC et des TOCs**. Paris, France : SpotPink. Amazon, 2018, disponible aux formats PDF, eBook Kindle et broché.
- Inondé sous les e-mails, résistez !**, Edition Hachette Pratique, Février 2013.

À propos de SpotPink [www.spotpink.com](http://www.spotpink.com)



SpotPink est une agence qui délivre, depuis 2011, des services de conseil en stratégie webmarketing et communication, de production de contenu (tous types et tous formats), de community management, de communication événementielle, etc. Avec une expertise solide des métiers de la gestion des ressources humaines et du SIRH, SpotPink compte parmi ses clients des éditeurs, des prestataires de services, des cabinets conseil, des cabinets de recrutement, des sites de diffusion de l'information RH, des professionnels RH en entreprise...

SpotPink organise et réalise également :

- des missions de conseil, de formation et d'accompagnement au changement,
- des missions de prévention des risques professionnels dont les risques psychosociaux (IPRP n°IDF/2018/34),
- des audits de conformité au RGPD et des prestations de service de DPO externe,
- des conférences sur des sujets RH - SIRH (RPS, usages numériques et pratiques managériales à l'ère digitale, SIRH, exercice du droit à la déconnexion...),
- des formations (NDA organisme de formation : 11 75 47764 75 - Datadock a référencé SpotPink),
- des séances, des séminaires et des cures terrestres ou marines de détoxification digitale,
- des campagnes de crowdfunding.

© SpotPink SAS au Capital de 15.000 euros - 533 912 770 R.C.S. PARIS - Code NAF n° TVA Intracommunautaire FR20533912770  
 81 Boulevard St Michel 75005 PARIS [www.spotpink.com](http://www.spotpink.com) - [contact@spotpink.com](mailto:contact@spotpink.com) - 09.82.45.13.78. - 06.50.86.29.33

## COMPETENCES PROFESSIONNELLES

<b>RGPD</b>	Intervenir en tant que <b>DPO externe</b> pour la réalisation ou le pilotage des <b>audits de conformité au RGPD</b> , mettre en œuvre des <b>actions de sensibilisation/formation</b> des utilisateurs, établir et maintenir la <b>documentation RGPD</b> , formuler des <b>préconisations</b> pour la mise en conformité, <b>analyser/cartographier les risques</b> , réaliser des <b>études d'impact</b> , délivrer un accompagnement en cas de contrôle de la CNIL ou d'incident et gérer alors les notifications, réaliser la <b>veille réglementaire</b> , rédiger le bilan annuel. <b>DPO interne</b> désigné par NumUP et SpotPink en 2018 (Désignation CNIL: N° DPO-37620 et N° DPO-37624).
<b>Management</b>	<b>Recruter, former et encadrer</b> un service communication, marketing et commercial. <b>Réaliser des entretiens professionnels et des entretiens d'évaluation</b> . <b>Concevoir un plan d'action</b> , des <b>tableaux de bord et indicateurs</b> . <b>Définir les objectifs</b> , suivre et analyser la performance des opérations au sein d'un service communication & marketing. <b>Gérer le budget</b> du service. <b>Rédiger un rapport d'activité</b> . <b>Coordonner</b> les différentes étapes d'un projet et l'action de toutes les parties prenantes.
<b>Gestion de projet</b>	<b>MOE</b> : animer des ateliers fonctionnels, rédiger des spécifications fonctionnelles, réaliser le paramétrage, participer à la reprise de données, aux tests fonctionnels et au support. <b>Accompagner le changement</b> , former des utilisateurs aux métiers de la gestion des ressources ou aux outils de gestion. Assurer la <b>documentation projet</b> .
<b>Ressources Humaines</b>	Management de projet : <b>déploiement de Systèmes d'information en Ressources Humaines</b> , <b>digitalisation de la fonction RH</b> , <b>politique de confidentialité RH</b> . <b>Négocier</b> et mettre en œuvre un <b>droit à la déconnexion</b> . <b>Organiser et animer des sessions collectives de recrutement</b> .
<b>SIRH</b>	Concevoir et suivre le <b>plan de formation</b> , élaborer les <b>tableaux de bord sociaux</b> . Réaliser la <b>veille</b> sur les tendances métier et l'actualité légale. <b>Coordonner un réseau d'acteurs &amp; de professionnels de l'écosystème RH &amp; SIRH</b> .
<b>Communication interne et externe</b>	<b>Définir une stratégie de communication</b> . <b>Représenter une image valorisée</b> de l'entreprise et en être le <b>porte-parole</b> . <b>Gérer une communication de crise</b> sur les médias sociaux. <b>Organiser et animer des événements</b> (tables rondes, manifestations, interviews). Maîtriser l'e-réputation d'une entreprise. <b>Concevoir, rédiger et mettre en forme de supports d'information</b> ou de <b>communication interne et externe</b> . <b>Réaliser le bilan</b> des actions de communication. <b>Accompagner le déploiement</b> d'un réseau social d'entreprise.
<b>Marketing</b>	Concevoir une <b>stratégie marketing multicanale</b> (off et online). Réaliser une <b>étude de marché</b> . <b>Définir une gamme</b> et les caractéristiques de produits et/ou de services. <b>Améliorer le référencement</b> et le <b>trafic d'un site Internet</b> . <b>Coordonner les opérations marketing</b> d'un site internet. <b>Détecter des projets</b> et réaliser le <b>bilan</b> des actions marketing. <b>Concevoir des outils et supports d'aide à la vente</b> . <b>Réaliser des démonstrations en avant-vente</b> de solutions informatisées de gestion.
<b>Interventions psychosocio-logiques</b>	<b>Concevoir et accompagner la mise en œuvre d'un plan de prévention et de curation</b> des risques psychosociaux (spécialisation : <b>sensibiliser et former les managers et les salariés à des usages optimisés des technologies numériques</b> ). <b>Analyser la situation et les besoins</b> de la personne. Conseiller une structure dans sa <b>gestion des ressources humaines</b> . Animer des groupes de travail, ateliers, conférences, séminaires. <b>Accompagner le changement</b> . <b>Effectuer la médiation</b> pour la mise en application d'un <b>droit à la déconnexion</b> . Réaliser des <b>études scientifiques</b> ou des <b>enquêtes préalables</b> .
<b>Médias sociaux</b>	Définir une <b>ligne éditoriale Social Media</b> . <b>Animer quotidiennement une communauté</b> . Community Management (niveau expert). <b>Protéger les identités numériques</b> . <b>Animer des formations et conférences</b> sur les <b>bonnes pratiques de blogging, microblogging et bookmarking</b> .

© SpotPink SAS au Capital de 15.000 euros - 533 912 770 R.C.S. PARIS - Code NAF n° TVA Intracommunautaire FR20533912770  
 81 Boulevard St Michel 75005 PARIS [www.spotpink.com](http://www.spotpink.com) - [contact@spotpink.com](mailto:contact@spotpink.com) - 09.82.45.13.78. - 06.50.86.29.33

## EXPERIENCES & REALISATIONS

Déc. 2019 Juin 2020	<p><b>Chef de projet Freelance</b> pour FADEL chez Média-Participations</p> <p>Dans le cadre du déploiement d'IPM Suite, assurer la qualité et la traçabilité des échanges entre l'équipe projet (MOE) et le client (MOA) ainsi que son AMOA (Bearingpoint). Garantir la documentation du projet en Français dont celle de la comitologie. Concevoir et suivre des indicateurs.</p>
Depuis août 2011	<p><b>SpotPink</b> (agence de communication digitale)</p> <p><b>Présidente – Directrice conseil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prestations de conseil</b> en ressources humaines, communication, marketing et publicité.</li> <li>• <b>Organisation et animation</b> de formations, conférences, tables rondes, événements.</li> <li>• <b>Production de contenu sur mesure</b> (tous types et tous supports).</li> <li>• <b>Community Management</b> externalisé sous contrat.</li> <li>• Missions RGPD.</li> </ul>
Depuis 1997	<p><b>Psychosociologue clinicienne &amp; psychothérapeute</b></p> <p>Numéro ADELI : 78 93 1059 6.</p> <p>IPRP (enregistrement Direccte n° IDF/2018/34).</p> <p>Interventions en entreprise et consultations en cabinet à Versailles.</p>
2018 2019	<p><b>NumUP</b> (startup du secteur du BtoC)</p> <p><b>Directrice Générale &amp; DPO interne</b></p> <p>Projet de mise sur le marché d'une plateforme et application mobile européenne qui préserve tous les trésors des membres d'un groupe familial ou amical.</p>
nov. 2009 mai 2011	<p><b>ACT-ON</b> (cabinet de conseil RH &amp; SIRH, 9,8 M€, 90 consultants)</p> <p><b>Responsable Communication &amp; Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception &amp; diffusion de supports de communication (interne/externe).</li> <li>• Organisation et animation d'événements (candidats, prospects, clients).</li> <li>• Gestion des relations partenaires, éditeurs, prospects, clients, candidats, journalistes.</li> <li>• Recherche et sélection de candidats.</li> <li>• Veille marché &amp; concurrentielle.</li> </ul>
mars 2009 juillet 2009	<p><b>Vedior Front RH</b> (filiale du groupe Randstad, 22 personnes, 2,6 M€ CA)</p> <p><b>Directeur Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration du plan d'actions commerciales et de l'ensemble des outils de vente.</li> <li>• Formation des commerciaux à la téléprospection et à la promotion de l'offre.</li> </ul>
sept. 2006 mars 2009	<p><b>MeilleureGestion</b> (42 personnes, 3,6 M€ CA)</p> <p><b>Responsable Marketing &amp; Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectif Marketing direct : <b>40 RDV pris par mois et par téléprospecteur</b>. Définition des <b>scripts</b> et suivi de la <b>qualification, détection de projets, prise de RDV par téléphone</b>, conception et routage d'<b>e-mailing</b>.</li> <li>• <b>Suivi et augmentation du trafic des 3 sites internet</b> et de la <b>performance des campagnes</b> de référencement naturel et payant.</li> <li>• Création et animation d'un <b>Club de 350 clients</b> et organisation de 6 séminaires de 20 à 80 personnes.</li> <li>• Organisation de la présence à <b>2 salons (SRH)</b>, animation de <b>conférences</b>.</li> <li>• Rédaction et diffusion de brochures, plaquettes, <i>leaflets</i>, guide de vente, communiqués de presse, newsletters clients, témoigniaux, revues de marché et communiqués internes.</li> <li>• Recrutement et encadrement de 4 téléprospecteurs, 5 ingénieurs commerciaux juniors et 1 webmaster.</li> </ul>

avril 1999  
mars 2006

**CcMx** (Division S.I.R.H. 200 personnes - **Groupe CEGID**)

- **Chef de Produits au sein de la direction Marketing**

Responsable de l'offre des produits RH, des rendez-vous d'avant-vente, du cursus de formation des ingénieurs commerciaux et de la satisfaction des clients 'référence'. Animation du comité de pilotage pour le lancement et le développement de l'offre GPEC.

- **Chef de Produits au sein de la direction des Services**

**Responsable de l'offre de services RH et du cursus de formation et d'intégration d'une équipe dédiée**

Formation de 6 consultants RH recrutés pour décupler le nombre de prestations RH réalisées.

- **Consultante en Ressources Humaines**

Facturation de 450 en 2 années (conseil et formation).

Auprès de 150 clients, **réalisation de prestations de conseil en Ressources Humaines** : accompagnement des entreprises dans la mise en production, l'évolution et la rentabilisation de leur **SIRH**.

Conception et animation de 100 **sessions de formation** clients aux **produits** et aux **métiers** (gestionnaires RH de PME) dans les domaines de la **GRH**.

avril 1997  
avril 1999

**La compagnie de formation** (25 centres de formation, 900 salariés, Filiale de Vivendi)

**Adjointe du Directeur Technique Produits et auditeur interne de la qualité**

Mise en place de la démarche qualité, réalisation des audits internes et obtention de la certification ISO 9001 d'un centre de formation

## CURSUS UNIVERSITAIRE

1997

DESS « Chargés d'études, consultants et formateurs en psychologie sociale et appliquée » Paris X

1996

**Double maîtrise** : psychologie sociale et psychopathologie clinique – Paris X

## FORMATION CONTINUE

2018

**DU DPO** (Diplôme d'Université Data Protection Officer) obtenu avec la mention très bien. Formation [CNCP : 3105] dispensée par l'Université de Technologie de Troyes et PWC

2019

2017

Suite Adobe (Progressia)

2002

Business Objects (CcMx)

2001

Construire un référentiel de compétences (DEMOS)

Tableaux de bord et bilan social (DEMOS)

Développer ses compétences managériales (ILSIS)

Optimiser l'efficacité des chefs de projets (MANAGEMENT et PERFORMANCE, Marc LEVITTE)

2000

Formation à la pratique de la paie (CEGOS)

1999

Bilan de compétences (Cabinet 'HOMME ET MOBILITE', Xavier Marchandise)

1998

Formation d'auditeur de la qualité (CEGOS)

## PAR AILLEURS...

**Outils maîtrisés** : G Suite, Lucidchart, Canvas, Trello, Slack, Jira, Suite Adobe, outil PIA de la CNIL, WordPress, MMPI-2-RF, Camstasia, Business Objects, Interview, Eureka, Gif Movie Gear, ViewletBuilder, Google Analytics, Pack Office. Connaissance de l'import de données dans Oracle et SQL Server.

**Bénévolat et/ou dons réguliers** : Les Petits frères des pauvres, Restos du cœur, Société Protectrice des Animaux, 30 millions d'amis, VMEH (Visite des malades dans les établissements hospitaliers).

Pratique régulière de sports nautiques mécaniques. Permis côtier, fluvial, A et B – véhiculée à moto.